



Stellenausschreibung

Wir suchen zum 01/15. Mai 2022 eine:n Mitarbeiter:in für die Verwaltung

Stundenumfang: 25 Wochenarbeitsstunden, Vergütung angelehnt an TV-L

Der AK Asyl e.V. bietet seit 15 Jahren Beratungen für Geflüchtete an. Er beschäftigt 15 Mitarbeiter:innen mit unterschiedlichen Stellenanteilen, die in kollektiver Organisationsstruktur zusammenarbeiten. Der Verein befindet sich in freier Trägerschaft und ist Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband.

Zu den Aufgaben der Verwaltungsstelle gehören u.a.:

- Buchführung mit dem Programm AGENDA
- Zuarbeit für die externe Lohnbuchhaltung
- Jahresabschluss
- Kassen- und Kontoverwaltung
- Jahresbudgetplanung
- Antragstellung, Abwicklung und Abschluss des finanziellen Teils von Förderanträgen
- Vereinsangelegenheiten, Spendenverwaltung
- Mitarbeit im Finanzgremium
- Übernahme von kollektiven Aufgaben

Wir wünschen uns:

- Buchführungskennnisse
- sicherer Umgang mit Office, v.a. Excel
- Erfahrung in Büroorganisation
- Teamfähigkeit sowie eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft und Fähigkeit zum Arbeiten im Kollektiv
- rassistuskritische Grundhaltung
- über Bewerbungen von BPoC würden wir uns sehr freuen

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte bis zum 06.03.2022 an:

koordination@ak-asyl.info und dallwitz@ak-asyl.info

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Tobias Reher: 0521-546515-23 oder Kathrin Dallwitz: 0521-546515-33

Anschrift: Friedenstraße 4-8 | 33602 Bielefeld

Kontakt: Tel.: 0521 546515-0 | Fax: 0521 546515-99 | info@ak-asyl.info | www.ak-asyl.info Spendenkonto:

IBAN: DE96 4306 0967 4037 7531 00 | BIC: GENODEM1GLS | GLS Gemeinschaftsbank eG